**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 108»**

ИНН 7602154339

150019, г. Ярославль, ул. Александра Додонова, здание 2а

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомМДОУ Детский сад № 108протокол от 31.08.2021 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МДОУ «Детский сад № 108»Волкова О.В.от 31.08.2021 |

 **Годовой план работы**

**МДОУ «Детский сад № 108»**

**на 2021/2022 учебный год**

г. Ярославль, 2021

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–33–5 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 5–6678 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 8–99–11 |
| **Приложения:**Приложение 1. План мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия.Приложение 2. План работы с педагогами по аттестации на 2021-22 уч.годПриложение 3. Циклограммы работы специалистов и воспитателей. |  |

Приложение 4 План работы специалистов на год .

Приложение 5 План работы по ОБЖ на 2021-2022 учебный год.

Приложение 6 План работы по патриотическому воспитанию.

Приложения 7 Планы работы специалистов ( музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог- психолог, инструктор по физкультуре, преподаватель по ИЗО )

Приложение 8 План работы с молодым специалистом на 2021-22 уч. год .

Приложение 9 План работы « Школы молодого педагога» на 2021 -2022 уч.год.

Приложение 10.План работы медиотеки.

**Цель детского сада на 2021/2022 учебный год.**

**Цель:** продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Основные задачи:**

1. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

• Воспитывать у ребёнка любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу.

 • Формировать бережное отношение к природе и всему живому.

 • Воспитывать уважение к труду.

 • Развивать интерес к русским народным традициям и промыслам;

 • Формировать элементарные знания о правах человека.

 • Расширять представления о городах России. Формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

 • Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие социальных акций и волонтерское движение, как средство эффективной социализации детей в ДОУ.

 2.Совершенствовать комплексный подход к решению задач по физической подготовке детей и снижению детской заболеваемости через развитие двигательной активности на прогулке.

 3. Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательнаяработа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старшийвоспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течениегода | Воспитатели |
| Организация выездныхи онлайн воспитательных мероприятий | В течениегода | Воспитатели, старшийвоспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включенияблока научно-исследовательских мероприятий | В течениегода | Воспитатели  |
| **Образовательнаяработа** |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старшийвоспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новыхметодов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Реализация основной образовательной программы дошкольного образования *МДОУ Детский сад № 108*, утвержденной *заведующим09.09.2020г.* | В течение года | Воспитатели, старшийвоспитатель |
| Реализация программы Воспитания дошкольного образования *МДОУ Детский сад № 108*, утвержденной и.о*заведующим от 13.08.2021* | В течение года |  |
| **Оздоровительнаяработа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | Апрель | Воспитатели |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 1 к плану) | Июнь-август |  |
| Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 5 к плану | В течение года |  |

**1.1.2. Праздники.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Гражданско-патриотическое****воспитание** | **Экологическое****воспитание** | **Трудовое воспитание** | **Духовно-нравственное****воспитание** |
| **Сентябрь** | День городаЯрославля |  | День воспитателя(27сентября) | День радостныхвстреч |
|  |  |  |  | (1сентября) |
| МеждународныйДень благотворитель-ности(5сентября) |
| **Октябрь** |  | Всемирныйденьхлеба(16 октября) | МеждународныйДень врачей | Международныйдень пожилыхлюдей(1октября) |
|  |  | МеждународныйДеньанимации(последняя неделя октября) |  |
|  Осенний праздник « Осень , осень в гости просим» |  |
| **Ноябрь** | День народногоЕдинства(4ноября) |  |  | День матери(26ноября) |
| **Декабрь** | « Новый год у ворот» | Международный день инвалидов(3декабря) |
| **Январь** |  «Святки. Рождественские затеи» | Всемирный день«спасибо»(11января) |
| **Февраль** | «День защитникаОтечества»(23февраля) |  |  | День доброты(17февраля) |
|  Масленица |  |
| **Март** |  | Всемирный деньЛесов(21марта)«День птиц»(22марта) |  | Международныйженский день(8Марта) |
| **Апрель** | День космонавтики(12апреля) |  | День здоровья(18апреля) | Всемирный деньКниги(23апреля) |
| **Май** | День Победы (9мая) | Праздник Весны и Труда(1мая) |  | «До свидания,детский сад!» |
|  |
| **Июнь** | Пушкинский деньРоссии(6июня) |  | Всемирный день океанов(8июня) | Праздник русской березки |
| День России(12июня) |
| «Свеча памяти»-Акция «День памяти скорби»(22июня) |
| **Июль** |  |  |  | Международныйдень дружбы (30июля) |
| **Август** | День российскогофлага |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «День радостных встреч»1-7лет | Развлечение | 1сентябрь | воспитатели,специалисты |
| 2.Международныйденьблаготворительности5-7лет | Акция | 5сентября | воспитатели |
| 3.Деньгорода3-7лет | Проектная деятельность | сентябрь | Воспитатели,специалисты |
| 4. День дошкольного работника3-7 лет | (выставка детских работ«Мой любимый воспитатель») | 27сентября | воспитатели |
| 5.День пожилого человека3-7лет | КонцертАкция«Подари открытку» | 1 октября | МузыкальныйРуководитель,воспитатели |
| 6.Всемирныйденьхлеба | Развлечение-викторина | 16 октября | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7Международный день анимации (мультфильмов) 2-7лет | Просмотр мультфильмов, выставка творческих работ«Мой любимый мультипликационныйгерой» | 4 неделя октября | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.«Осенины»2-7лет | Развлечение | Последняянеделяоктября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 9.День народного единства 3-7лет | Спортивное развлечение(подвижные игры народов России); выставка рисунков | 4 ноября | Инструктор физкультуры, воспитатели |
| 10. День матери 2-7лет | Развлечение.Изготовление подарка | 26 ноября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 11. Международный день инвалидов5-7 лет | Событийный день | 3 декабря | воспитатели |
| 12. «Новый год у ворот!» 2-7лет | Праздник | Последняянеделядекабря | воспитатели, специалисты |
| 13.Святки 5-7лет | Развлечение | 2 неделя января | воспитатели, специалисты |
| 14. Всемирный день «спасибо» 2-7лет | Событийный день | 11января | воспитатели |
| 15. День доброты 2-7 лет | Событийный день | 17февраля | воспитатели |
| 16. День защитника Отечества 3-7лет | Развлечение | 23февраля | Инструктор физкультуры, воспитатели |
| 17. «Мамочка любимая!» 2-7лет | Развлечение | 8 марта | Музыкальный руководитель ,воспитатели |
| 18.Всемирный день лесов 3-7лет | Событийный день | 21марта | воспитали |
| 19. Масленица | Фольклорный праздник |  март | воспитатели, специалисты |
| 20. «День птиц» 3-7лет | Развлечение | 22марта | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 21.День космонавтики 3-7лет |  Развлечение | 12апреля | Инструктор физкультуры, воспитатели |
| 22.День здоровья 2-7лет |  Развлечение | 18апреля | Инструкторфизкультуры, воспитатели |
| 23.Международный день детской книги 2-7 лет |  Событийный день | 23апреля | воспитатели |
| 24.Праздник весны и труда3-7лет | Трудовой десант | 1мая | воспитатели, специалисты |
| 25.День Победы 3-7лет |  Развлечение | 9мая | Воспитатели ,Специалисты |
| 26. «До свидания, детский сад!»2-7 лет |  Праздник | ПоследняяНеделямая | воспитатели, специалисты |
| 27. «Вылет из гнезда» 2-7лет |  Традиция- развлечение | ПоследняяНеделямая | воспитатели, специалисты |
| 28.Пушкинский день России |  Событийный день | 6 июня | воспитатели |
| 28.Праздник русской березки |  Фольклорный праздник | Первая неделя июня | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 29.Всемирный день океанов | Событийный день | 8 июня | воспитатели |
| 30.День России | Событийный день | 12 июня | воспитатели |
| 31.Свеча памяти | Событийный день | 22 июня | воспитатели |
| 32. Международный день дружбы | Событийный день |  | воспитатели |
| 33.День российского флага | Событийный день | 22августа | воспитатели |

**1.1.3. Акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.«Посади деревцо!» |  | Весь период | Воспитатели ,родители |
| 2.«Книжки –малышки » |  | октябрь | воспитатели,родители |
| 4. «Добрая крышечка» |  | декабрь | воспитатели,родители |
| 5. «Корм для бездомных животных» |  | январь,май | воспитатели,родители |
| 6.«Покормите птиц зимой»2-7лет |  | декабрь-март | Воспитатели,родители |
| 7.«Встречаптиц!»2-7лет |  | апрель | воспитатели,родители |
| 8.Открытка для ветерана |  | май | воспитатели.родители |

**1.1.4.Конкурсы, фестивали, соревнования на уровне детского сада**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь**[Осенние фантазии: совместное творчество детей и родителей](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/dc3187eb-88c1-4642-bbc3-433a945e63f1.docx;01%20Osennie%20fantazii.docx)[Лучшее осеннее оформление групп детского сада](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/00430a2b-a217-4588-9c2c-15ad2546e776.docx;02%20Osennee%20oformlenie%20grupp.docx) | Воспитатели всех возрастных группВоспитатели, родители и воспитанники групп дошкольного возраста |
| **Октябрь**[Лучший уголок уединения в группе](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/5d314c0b-75fa-4771-9ff2-55e7ea7837a6.docx;03%20Ugolki%20uedineniya.docx)[Лучшее осеннее оформление групп детского сада](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/00430a2b-a217-4588-9c2c-15ad2546e776.docx;02%20Osennee%20oformlenie%20grupp.docx) | Воспитатели всех возрастных группВоспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста |
| **Ноябрь**[Лучший уголок дежурных в группах](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a0a7e5e6-9fa2-422f-ad15-ccfd92369e9a.docx;05%20Luchshijj%20ugolok%20v%20dezh.gr..docx)[Синичкин день: лучшая кормушка для птиц на территории детского сада](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/99eeecbb-12f0-41f4-99bb-7e789b83c9e5.docx;06%20Sinichkin%20den%20(kormushki).docx) | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста |
| **Декабрь**[Лучшее новогоднее оформление групп](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/72ff3a25-d51d-449b-8dd6-724cf5ef79e7.docx;07%20Luchshee%20novogodnee%20oformlenie%20gruppy.docx).[Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/e2a7f090-1d93-4467-b452-ccac5e30d6cc.docx;08%20Snezhnaya%20skazka%20-%20oformlenie%20okon.docx) | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возрастаВоспитанники всех возрастных групп и родители |
| **Январь**[Лучший снеговик на территории детского сада](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a767a05e-9e96-482a-bcaf-32eb743b74fc.docx;010%20Luchshijj%20snegovik%20na%20territorii%20DOO.docx).[Лучшая игровая площадка зимой](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/fddefc4a-9c61-453d-8638-8fc1c53ae2ca.docx;011%20Luchshaya%20igrovaya%20ploshhadka%20zimojj.docx). | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возрастаВоспитанники всех возрастных групп и родители, педагоги. |
| **Февраль**[Наша армия сильна: конкурс коллективных работ дошкольников](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/27610cfb-b6ec-4781-8e30-9aac7c9597bb.docx;012%20Nasha%20armiya%20silna.%20Konkurs%20kollektivnykh%20rabot%20detejj.docx).[Лучший центр физического развития в группах](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/a01a8d07-c503-4cda-a098-98d48b3ece16.docx;013%20Luchshijj%20centr%20fizicheskogo%20razvitiya.docx) | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возрастаВоспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста |
| **Март**[Лучший огород на окне в группе](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/576c92e7-1696-48cb-89e3-1a8549bb4470.docx;014%20Ogorod%20na%20okne.docx)[Лучший уголок театрализованной деятельности в группах](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/6ae17f0e-5e16-47bb-b7a4-6460428c433d.docx;015%20Luchshijj%20ugolok%20teatralizovannojj%20deyatelnosti.docx). | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возрастаВоспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста |
| **Апрель**[Лучший патриотический центр в группе](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/45055f41-48f4-436b-a908-a360926c0e48.docx;016%20Luchshijj%20patrioticheskijj%20centr.docx)[Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/471771de-129f-4a6b-8361-5f6dd8875e32.docx;017%20Luchshijj%20ugolok%20o%20pravilakh%20bezopasnogo%20povedeniya%20na%20doroge.docx) | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возрастаВоспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста |
| **Май**[Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/82982195-faaf-4577-9cbb-b838a94be517.docx;018%20Podgotovka%20k%20letnejj%20ozdorovitelnojj%20rabote.docx) | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста |
| **Июнь**[Лучшее выносное оборудование для прогулок c детьми в летний период](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/f8e93072-fdfb-4847-8da9-93b96b1c825d.docx;019%20Vynosnoe%20oborudovanie.docx)[Лучшая клумба на территории детского сада](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/95fc07bb-1381-4d40-9a83-0b85e3805062.docx;020%20Luchshaya%20klumba.docx). | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста. |
| **Июль**[Герб нашей семьи: смотр-конкурс творческих работ детей и родителей](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/8d39e488-11bc-4d0f-859e-007bdce3c5a1.docx;021%20Gerb%20nashejj%20semi.docx) и воспитанников | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста |
| **Август**[Лучшая подготовка групп детского сада к учебному году](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/c22daf5a-20ce-466c-9284-742b0979a2b8.docx;023%20Podgotovka%20grupp%20k%20uch.g..docx).[Лучшая визитная карточка группы детского сада](https://e.profkiosk.ru/eServices/service_content/file/c9a46841-0b7b-4d80-b9f4-1847ea25ba45.docx;024%20Vizitnye%20kartochki%20grupp.docx). | Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возрастаВоспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста |

**1.1.5. Тематический план выставок детских работ преподавателя по ИЗО**

|  |  |
| --- | --- |
| тема | месяц |
| «Осень в гости к нам пришла»  | сентябрь |
| « Урожай у нас хорош» | октябрь |
| « Наш город» | ноябрь |
| « Зимняя сказка» | декабрь |
| « Скоро .скоро Новый год» | декабрь |
| « Зимняя сказка» | январь |
| «Путешествие на Север» | февраль |
| « Для самых любимых и дорогих» | март |
| «Весна идет ,весне дорогу» | апрель |
| « Про ракету и комету » | апрель |
| « Наш поющий и цветущий яркий май» | май |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течениегода | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | Понеобходимости | Старшийвоспитатель, педагог-психолог |
| Анкетированиепотекущимвопросам | В течениегода | Старшийвоспитатель, воспитатели |
| Консультированиепотекущимвопросам | В течениегода | Заведующий, старшийвоспитатель, воспитатели |
| Дниоткрытыхдверей | Апрель, июнь | Старшийвоспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течениегода | Старший воспитатель, воспитатели |
|  |  |  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общиеродительскиесобрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старшийвоспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитательстаршейгруппы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитателигрупп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитательмладшейгруппы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитательсреднейгруппы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитателигрупп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитательстаршейгруппы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитателигрупп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**Сентябрь**

**Работа с кадрами:**

* составить планы по оказанию помощи молодым специалистам и воспитателям, которые готовятся к аттестации;
* провести консультации для педагогов (по плану);
* спланировать работу с педагогами и родителями совместно с педагогом-психологом;
* помочь воспитателямопределить тематику самообразования

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* провести мероприятия ко «Дню знаний»;
* составить и уточнить гибкие режимы и формы образовательной деятельности в группах;
* провести организационную работу с педагогами дополнительного образования;

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* проверитькачествооформлениядокументации;
* оценить организацию работы в адаптационный период в группах раннего возраста;
* провести смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году;
* оценить безопасность и достаточность разнообразного оборудования для физического развития детей в группах и на участке детского сада

**Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями:**

* провести общие и групповые родительские собрания;
* индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей;
* заключить договоры о сотрудничестве с организациями (с учетом расположения ДОО)

**Октябрь**

**Работа с кадрами:**

* организовать работу творческих групп воспитателей;
* подготовить документацию к проведению аттестации педагогов;
* провести работу по изучению и обобщению педагогического опыта;
* провести консультации для педагогов (по плану);
* организовать участие педагогов в работе методических объединений;
* провести индивидуальные консультации с воспитателями, которые подали заявления на аттестацию
* **Организационно-педагогическиемероприятия:**
* подготовить и провести тематическую неделю «Вот она какая, осень золотая!»;
* подготовить и провести тематический день музыки для старших дошкольников;
* провести открытые показы для педагогов (по плану);
* провести праздник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников;

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* провести работу по изучению и обобщению педагогического опыта;
* провести тематический контроль в соответствии с годовым планом

**Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:**

* провести консультации для родителей детей подготовительной группы «Надо ли готовить ребенка к школе»;
* организовать работу по благоустройству территории детского сад.

**Ноябрь**

**Работа с кадрами:**

* подготовить и провести педагогический совет;
* направить педагогов на курсы повышения квалификации (по плану);
* провести семинар-практикум (по плану);
* провести консультации для воспитателей (по плану)

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* оформить тематическую выставку из опыта работы по тематике педсовета;
* подготовить и провести тематические дни: «День здоровья», «День матери»

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* работа с документацией (изучить листки здоровья, результаты диспансеризации, планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий);
* изучить организацию индивидуальной работы с детьми

**Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:**

* провести анкетирование родителей и социологическое исследование «Знаем ли мы, родители, особенности своего ребенка и как их учитываем при воспитании»;
* принять участие в заседании родительского актива;
* организовать консультации специалистов по телефону «Вы спрашиваете – мы отвечаем»;
* организовать родительский субботник, утепление окон, уборку помещений и территории детского сада .

**Декабрь**

**Работа с кадрами:**

* подготовить и провести открытые просмотры работы педагогов;
* провести консультации для педагогов «Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за I полугодие»;
* провести инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в холодный период»;
* провести практикум «Изготовление елочных украшений

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* обсудить с музыкальными руководителями сценарий новогоднего праздника и организовать работу по его подготовке и проведению;
* оформить выставку в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»;
* разработать положение о конкурсе на лучшее оборудование зимнего участка;
* подготовить и провести тематический день «День правовых знаний» для детей, педагогов и родителей

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* провести анализ заболеваемости за прошедшие три месяца и скорректировать планы физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* провести анализ выполнения программы за прошедшие три месяца;
* проверитьвыполнениерешенийпедагогическогосовета

**Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:**

* организовать участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника;
* провести родительские собрания в группах;
* провестиденьоткрытыхдверей.

**Январь**

**Работа с кадрами:**

* подготовить и провести педсовет «Итоги работы за I полугодие»;
* провести семинар-практикум для педагогов (по плану);
* подвести итоги работы творческих групп, обсудить наработанные материалы, их оформление и представление педагогическому коллективу;
* провести консультации для педагогов (по плану)

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* организовать конкурс на лучшее оборудование зимнего участка;
* подготовить и провести тематическую неделю «Зимние игры и забавы»;
* организовать в группах тематический день Международный день «спасибо»

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* провести контроль организации и проведения закаливающих мероприятий в группах;
* провести диагностику готовности старших дошкольников к школе;
* подвести итоги конкурса на лучшее оборудование зимнего участка

**Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:**

* обновить информационные материалы для родителей в группах;
* совместно с родительским активом оформить фотовыставку «Хорошо у нас в саду»;
* обсудить вопросы готовности детей к школе с участием родителей, учителей школы и воспитателей дошкольной организации

**Февраль**

**Работа с кадрами:**

* провести для педагогов открытые режимные моменты;
* проверить отчеты воспитателей о ходе самообразования;
* провести круглый стол «Это интересно знать»;
* подвести итоги аттестации воспитателей и оформить документацию

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* подготовить и провести тематические дни: «День защитника Отечества», «Доброта и вежливость» (17 февраля – День спонтанного проявления доброты»);
* обновитьвыставки в методическомкабинете

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* подготовить и провести тематический контроль;
* проверить выполнение решений педагогического совета;
* изучитьсостояниедокументациивоспитателей;
* организовать зимние постройки из снега на участках

**Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:**

* провести анализ итогов успеваемости за I полугодие первоклассников – выпускников детского сада;
* провести круглый стол с участием воспитателей подготовительной к школе группе и учителей школы «Проблемы организации учебно-воспитательного процесса»;
* принять участие в заседании родительского актива

**Март**

**Работа с кадрами:**

* подготовить и провести тематический педсовет;
* провести для педагогов открытые показы в разных формах организации;
* провести консультации для педагогов (по плану)

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* оформить выставки в методическом кабинете «Работа с детьми весной»;
* подготовить и провести тематическую неделю «Пусть всегда будет мама!»;
* оформить выставку детских рисунков «Моя любимая мамочка»;
* провести тематический день «Волшебный мир театра» (к Международному дню театра)

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* провести беседы с детьми подготовительной к школе группы с целью оценки их мотивации к поступлению в школу;
* оценить педагогическую целесообразность и безопасность выносного материала для прогулок с детьми;
* провести мониторинг «Решение вопросов преемственности в работе со школой»

**Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:**

* подвести итоги мониторинга «Решение вопросов преемственности в работе со школой»;
* провести консультации для родителей (по плану)

**Апрель**

**Работа с кадрами:**

* провести анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года;
* провести консультацию «Как составить характеристику на выпускника ДОО»;
* подвести итоги курсовой подготовки педагогов, их самообразования, спланировать эту работу на следующий год

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* составить карту педагогического мастерства по итогам анкетирования воспитателей;
* подготовить и провести тематическую неделю «Космическое путешествие»;
* организовать и провести тематический праздник «День Земли»;
* организовать и провести День здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* проверить выполнение решений педагогического совета;
* изучить уровень развития детей, провести «срез» знаний, умений, навыков;
* изучить и обобщить педагогический опыт воспитателей

Работа с родителями, школой и другими организациями:

* провести анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольной организации»;
* организоватьконсультацииспециалистов;
* провестиденьоткрытыхдверей

**Май**

**Работа с кадрами:**

* подготовить всех специалистов к отчетам по выполнению программы за учебный год;
* подготовить и провести педагогический совет «Итоги работы за год» (май – июнь);
* провести инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в теплый период»;
* провести семинар-практикум «Организация игр с песком, водой и ветром на участке, изготовление игрушек и пособий»;
* провести консультации для педагогов (по плану)

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* подготовить и провести тематические дни: «День Победы», «День Солнца»;
* подготовить и провести праздник «Выпуск в школу»;
* подготовиться к летней оздоровительной работе в ДОО;
* оформить выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету»

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* изучить состояния документации в группах;
* выполнить режим закаливающих мероприятий во всех возрастных группах;
* провести мониторинг формирования у детей трудовых навыков (дежурства по столовой и в уголке природы)

**Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:**

* провести анкетирование родителей «Трудовые поручения у вашего ребенка дома»;
* провести консультации «Как организовать отдых детей»;
* принять участие в заседании родительского актива

**Июнь (июль)**

**Работа с кадрами:**

* провести консультации для педагогов (по плану);
* подготовить и провести открытые просмотры ОД на прогулке;
* провести семинар-практикум «Труд детей на участке, в огороде и цветнике»

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* составить план работы дошкольной организации на следующий учебный год;
* провести смотр-конкурс «Готовность к работе с детьми летом»;
* подготовить и провести тематическую неделю «Лето – долгожданная пора»

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* изучить, как воспитатели распространяют опыт работы по темам «Организация работы с детьми в летний период»;
* выполняют гигиенические требования к организации режимных моментов в летний период;
* организуют разнообразную детскую деятельность на участке;
* выполняют программы по основам безопасности дошкольников;
* соблюдают питьевой режим в жаркие дни

**Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:**

* организоватьденьоткрытыхдверей;
* организоватьконсультацииспециалистов;
* провести консультации для родителей (по плану

**Август**

**Работа с кадрами:**

* провести инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»;
* провестиконсультации (по плану);
* провестиустановочныйпедагогическийсовет

**Организационно-педагогическиемероприятия:**

* провести производственное собрание (итоги работы в летний период, расстановка кадров, план на новый учебный год и др.);
* подготовитьдокументацию;
* оформить выставку в методическом кабинете к новому учебному году

**Изучение состояния образовательного процесса в группах:**

* организовать смотр-конкурс «Готовность к работе в новом учебном году»;
* подвестиитогилетнейоздоровительнойработы

**Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями:**

* провести социологическое исследование состава семей вновь поступивших в детский сад детей;
* оформить информационные материалы (стенды, папки-передвижки и т. д.);
* провести день открытых дверей «Здравствуй, детский сад!»

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| 1.**Презентация «**Основная документация воспитателя. Оформление документации. **Презентация** **Практикум:** «Содержание программы «Мир открытий», под ред.Л.Г.Петерсон, нормативных документов по организации образовательной деятельности (ФГОС ДО, аттестация педагогических работников, СанПин). 2.Что изменилось в работе в связи с поправками о воспитании .3.Формы и методы работы при реализации воспитательно - образовательной деятельности.4.Режимные моменты в Доу. Распределение обязанностей по организации режимных моментов в группе. | Сентябрь | Старшийвоспитатель |
| 1.Нетрадиционные формы проведения родительских собраний .2.Эффективные технологии речевого развития дошкольников.3.Современные технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста.4.Воспитательные , развивающие и обучающие задачи в чем разница и как их правильно формулировать . | Октябрь | Старший воспитатель |
| 1.Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.2 Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями.3. Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за I полугодие»; результаты диагностики . **Лекция – практикум:** «Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составлениеинформационнойсправки». | Ноябрь | Медработник |
| 1. Профессиональное выгорания. (тренинг)2.«Охрана жизни и здоровья детей в холодный период»;3.Технология «Ситуация», как основа организации образовательного процесса в детском саду» | Декабрь  |  |
| 1«Использованиеинформационно-коммуникативныхтехнологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»**2.**Передовой педагогический опыт воспитателя:Изучение, обобщение, распространение и внедрение .3.Развитие личности ребенка посредством использованиянетрадиционной техники в художественном творчестве. | Январь  |  |
| 1«Возможные затруднения педагогов в реализации технологии «Ситуация» ипути их преодоления».2.Рекомендации практика, как интегрировать занимательную математику в разные центры активности.( ж.Старший воспитатель № 10 2021)3«Кейсы с подсказками «Стоп фаббинг» – как отучить педагогов смотреть в телефоны на педсоветах и совещаниях»© Материал из Справочной системы «Образование».Подробнее: <https://vip.1obraz.ru/#/document/189/912110//?of=copy-88d3f894ab> | Февраль  |  |
| 1.«Практикум по правилам общения в чатах, который поможет избежать конфликтов с родителями. Займет 5 минут»© Материал из Справочной системы «Образование».Подробнее: <https://vip.1obraz.ru/#/document/189/912114//?of=copy-c89b895311>2. «Организация досуговой деятельности с детьми с учетом направлений воспитания»3.Педтехнология«Ситуация». Примеры, как использовать ее на занятиях с детьми ( ж. ст.воспитатель №3 2020)4.Как поэтапно организовать инновационную работу педколлектива в 2022/23 учебном году( ж. ст. воспитатель №4 2020) | Март  |  |
| 1.Как организовать исследовательскую проектную деятельность детей. Паспорт проекта на тему космоса( ж.ст.воспитатель №3 2020)2.Кто на самом деле не умеет играть: дети или педагог. Шесть игровых ситуаций ( ж.ст.воспитатель №3 2020)3.Новый формат планирования работы с детьми по ФГОС. Методические рекомендации воспитателей.4 Неделя мастер-классов для родителей. | Апрель  |  |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» | Май  |  |
|  |  |  |

**2.1.3. Темы педагогическихсоветов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году | Август | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Педсовет « Инновационный потенциал Программы « Мир открытий» » | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Современные подходы к организации нравственно- патриотическому воспитания дошкольников» | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»  | Март | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» | Май | Заведующий, старшийвоспитатель |

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Документы по питанию:– ведомость контроля за рационом питания;– график смены кипяченной воды;– *основное меню*– ежедневное меню– *индивидуальное меню;*–гигиенический журнал;– журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;–технологические документы блюд; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь-Ноябрь | Ответственный за питание |
| Приказ о назначении ответственного за организацию питания | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь | Заведующий |
| Редактирование инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Составление и утверждение графика отпусков | Трудовой кодекс | Декабрь | Начальник отдела кадров |

**2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание обновления** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о питании | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь | Ответственный за питание |
| Программа производственного контроля | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь | Ответственный за питание |
| Положение об оплате труда | Индексация окладов | Декабрь | Бухгалтер |
| Положение О стимулирующих выплатах | Решение от 24 декабря 2012 года № 23 | Сентябрь  | Заведующий |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1Организация труда и оформление кадровых документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Привлечение студентов к педагогической деятельности | Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508 | С сентября | ЗаведующийДелопроизводитель |
| Оформлениекадровых документов, основных и по удаленной работе по новым требованиям | Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ | С сентября |  |

**2.3.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Датааттестации** | **Датапредыдущейаттестации** |
| **1. Аттестацияпедагогическихработников** |
| Бурова Н.Ю. | Старшийвоспитатель | Ноябрь -декабрь | Приказ ДО.ЯО№0214/14от28.10.2016 |
| Румянцева С.К. | Воспитатель | Ноябрь-декабрь | Приказ Д.О.К.О от 15.06.15 |

**2.3.3. Повышениеквалификациипедагогическихработников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** | **Количество часов** |
| .Очеева Е.Н | Воспитатель | Октябрь2021-май 2022 | «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» | 72 часаКПК ГЦРО |
| Горшкова А.А. | Воситатель | Февраль-апрель 2022 | «Современные подходы к организации образовательного процесса в группах раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО | 36 часовКПК ГЦРО |
| Лавреньева Е.Д | Воспитатель | Февраль-апрель 2022 | «Современные подходы к организации образовательного процесса в группах раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО | 36 часовКПК ГЦРО |
| Горбачева Н.А. | Воспитатель |  |  |  |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объектконтроля** | **Видконтроля** | **Формы и методыконтроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старшийвоспитатель |
| Санитарноесостояниепомещенийгруппы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старшийвоспитатель |
| Соблюдениетребований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшийвоспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещениекухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течениегода | Заведующий, старший воспитатель |
|  |  |  |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | январь | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовкапубличногодоклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течениегода | Заместитель по АХЧ |
|  |  |  |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместительзаведующегопо АХЧ |
| Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения | Апрель | Дворник |
| Переоборудовать площадку для сбора отходов | Июль | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:– систему контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |
| – системувидеонаблюдения | Декабрь |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течениегода | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Февраль | Заведующий |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и понеобходимости | Ответственныйзапожарнуюбезопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственныйзапожарнуюбезопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. Принеобходимостипринятьбезотлагательныемерыпоустранениювыявленныхнеисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверканаличияогнетушителей | Ежемесячнопо 18-м числам | Ответственныйзапожарнуюбезопасность |
| Провестиревизиюпожарногоинвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | Пографикутехобслуживания | Ответственныйзапожарнуюбезопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельнопопятницам | Заместительпо АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячнопо 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |
|  |  |  |

**3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнятьзапас:* СИЗ – маски и перчатки;
* дезинфицирующих средств;
* кожных антисептиков
 | Ежемесячно | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:– текущейуборки и дезинсекции | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| – генеральнойуборки | Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022 |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» на 2021/2022 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2021, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |