

Положение о рабочей группе по разработке КРР ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок работы рабочей группы ДООУ «Детский сад № 108» по разработке КРР ОП ДО (далее – КРР) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по разработке КРР в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации дорожной карты по внедрению КРР (приложение к настоящему положению).

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях разработки КРР для обеспечения коррекции нарушений развития у различных категорий детей, включая детей с ООП, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов; оказания им квалифицированной помощи в освоении ОП ДО, обеспечения разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.05.2023 года по 30.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 108».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного и качественного подхода к разработке КРР ОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка КРР ОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение реализации дорожной карты по реализации КРР ФОП ДО;

- создание равных условий для разностороннего развития дошкольников с учетом возрастных индивидуальных особенностей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 1».

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой реализации КРР, утвержденной приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 108».

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В конце каждого месяца руководителю ДОО предоставляется аналитический отчет о проделанной работе.

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.5. По итогам работы рабочей группы раздел о КРР утверждается на первом Установочном педагогическом Совете.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- знакомиться с нормативными актами;
- вносить предложения в деятельность рабочей группы;
- привлекать дополнительных специалистов на заседания рабочей группы.

6. Документация и отчетность

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта, план-график.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Ответственность рабочей группы

7.1. Все участники рабочей группы несут ответственность за:

- объективность и качество разработанного раздела ОП ДО по КРР;
- своевременное выполнение решений заседаний рабочей группы.