

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «1» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 108»  
Е.А. Педякина

приказ № 1 от «2» сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кабинете ИЗО**  
**МДОУ «Детский сад № 108»**

г. Ярославль, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133», (далее по тексту - Учреждение) в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ФГОС ДО, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155; на основании письма Минобрнауки РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования; Письма Минобрнауки РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», Уставом Учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад №108», Новыми санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ, локальными актами, касающимися деятельности ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует функционирование кабинета по изобразительной деятельности в Учреждении.

1.3. Кабинет по изобразительной деятельности создается в целях формирования у детей дошкольного возраста эстетического отношения и художественно-творческих способностей в изобразительной деятельности.

1.4. Кабинет по изобразительной деятельности Учреждения руководствуется Федеральными Законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобрнауки РФ, комитета образования и науки Ярославской области, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением, приказами комитета образования города Ярославля, приказами заведующего Учреждения.

1.5. Деятельность кабинета по изобразительной деятельности может быть прекращена путем издания приказа заведующего Учреждения по его ликвидации.

## **2. Основные задачи и функции кабинета по изобразительной деятельности**

2.1. Основными задачами кабинета по изобразительной деятельности является:

- развитие эстетического восприятия художественных образов (в произведениях искусства) и предметов (явлений) окружающего мира как эстетических объектов;

- создание условий для свободного экспериментирования с художественными материалами и инструментами;

- ознакомление с универсальным «языком» искусства – средствами художественно - образной выразительности;

- амплификация (обогащение) индивидуального художественно-эстетического опыта (эстетической апперцепции): «осмысленное чтение» - распрямление и опредмечивание – художественно-эстетических объектов с

помощью воображения и эмпатии (носителем и выразителем эстетического выступает цельный художественный образ как универсальная категория); интерпретация художественного образа и содержания, заключенного в художественную форму;

- развитие художественно-творческих способностей в продуктивных видах детской деятельности;
- воспитание художественного вкуса и чувства гармонии;
- создание условий для многоаспектной и увлекательной активности детей в художественно-эстетическом освоении окружающего мира;
- формирование эстетической картины мира и основных элементов «Я-концепции-творца».

2.2. Функционирование кабинета по изобразительной деятельности направлено на решение воспитательных, образовательных и развивающих задач по реализации образовательной области «Художественное творчество» с учетом интеграции с другими образовательными областями основной общеобразовательной программы дошкольного образования. .

2.3. Основными функциями кабинета по изобразительной деятельности являются:

- педагогическая;
- организационно-методическая;
- консультативная;
- координационная;
- контрольно-оценочная.

### **3. Организация работы кабинета по изобразительной деятельности**

3.1. Кабинет по изобразительной деятельности организуется в специально оборудованном помещении, отвечающим определенным санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2. Кабинет по изобразительной деятельности оборудуется и оформляется в соответствии с принятой нормативно-правовой базой.

Пространство кабинета поделено на две зоны: зона для проведения фронтальной и подгрупповой образовательной деятельности и рабочее место педагога дополнительного образования по изобразительной деятельности.

3.3. Работа кабинета по изобразительной деятельности осуществляется по двум взаимосвязанным направлениям:

- приобщение детей к красоте природы и искусства;
- развитие детского творчества в рисовании и лепке.

3.4. Работа кабинета по изобразительной деятельности осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и планом, составленным педагогом дополнительного образования по изобразительной деятельности, утвержденным заведующим Учреждения.

3.5. Образовательная деятельность в кабинете по изобразительной деятельности осуществляется с детьми следующих возрастных групп: группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет группы

комбинированной направленности для детей 5-6 лет, группы общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей 6-7 лет.

3.6. Образовательная деятельность с детьми проводится в фронтальных, и подгрупповых формах работы.

3.7. Образовательная деятельность строится с учетом специфических принципов, обусловленных особенностями художественно-эстетической деятельности:

- принцип эстетизации предметно-развивающей среды и быта в целом;
- принцип культурного обогащения (амплификации) содержания изобразительной деятельности в соответствии с особенностями познавательного развития детей разных возрастов;
- принцип взаимосвязи продуктивной деятельности с другими видами детской активности;
- принцип интеграции различных видов изобразительного искусства и художественной деятельности;
- принцип эстетического ориентира на общечеловеческие ценности (воспитание человека думающего, чувствующего, созидającego, рефлектирующего);
- принцип обогащения сенсорно-чувственного опыта;
- принцип организации тематического пространства (информационного поля) – основы для развития образных представлений;
- принцип взаимосвязи обобщенных представлений и обобщенных способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа;
- принцип естественной радости (радости эстетического восприятия, чувствования и деяния, сохранение непосредственности эстетических реакций, эмоциональной открытости).

3.8. Периодичность образовательной деятельности определяется учебным планом и расписанием.

#### **4. Руководство кабинетом по изобразительной деятельности.**

4.1. Общее руководство кабинетом по изобразительной деятельности осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Заведующий:

- подбирает педагогов для работы,
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми изобразительной деятельности.

4.3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- координирует работу педагога дополнительного образования по изобразительной деятельности с другими педагогическими работниками по выполнению учебного плана и основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного

процесса в кабинете по изобразительной деятельности,

-оказывает помощь педагогу дополнительного образования по изобразительной деятельности в освоении программ и технологий,

-руководит профессиональным обучением педагога дополнительного образования по изобразительной деятельности.

4.4.Педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности:

- проводит:

- непосредственно образовательную деятельность с детьми по изобразительной деятельности (рисование, лепка ) в соответствии с расписанием,

- мониторинг реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Художественное творчество»,

-организует индивидуальную работу с детьми,

-осуществляет:

- календарное и перспективное планирование работы,
- подбор наглядного и дидактического материала,
- обеспечение материалами для изобразительной деятельности,
- подготовку и проведение выставок и отчетных мероприятий,
- отбор и подготовку детей к конкурсам,
- пропаганду художественной культуры среди педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) детей

-консультирует педагогов и родителей

- по вопросам художественной культуры,
- по уровню развития навыков изобразительной деятельности детей,

-принимает участие:

- в методической работе Учреждения,
- в установлении связей с внешними партнерами ( центр детского творчества, школы, музеи, городская центральная детская библиотека и др. )